



Como un agricultor urbano, tiene una larga lista de responsabilidades y tareas. Tiene muchos planes e ideas emocionantes para apoyar y hacer crecer su negocio, pero ¿tiene un plan de negocios formal y escrito? Es comprensible que no lo tenga, ya que su agenda completa incluye aprender a cultivar alimentos, planificar y plantar, administrar voluntarios, cosechar cultivos, y organizar ventas o donaciones de productos.

Sin embargo, a medida que su patio trasero o parcela de jardín comunitario ha crecido y tal vez se ha expandido a un lote urbano, es posible que haya comenzado a pensar en formalizar sus esfuerzos. Es posible que el crecimiento de la producción ya le haya llevado a solicitar y obtener el estado de exención de impuestos bajo la Sección 501(c)(3) o registrarse como una empresa comercial. Sin importar en la etapa que esté su granja urbana, dé los siguientes pasos hacia el éxito utilizando este recurso para comenzar a desarrollar su plan de negocios.

¿Por qué debe escribir un plan de negocios?

Un plan de negocios es una guía u hoja de ruta para ayudarlo a llegar a donde quiere ir. También se puede considerar como un resumen para su negocio.

Un plan de negocios:

- ayuda a clarificar sus ideas
- le obliga a hacer y a responder a las preguntas difíciles
- define el alcance, los valores, y los objetivos de su granja
- formaliza la estructura de su negocio
- facilita la comunicación clara con los demás
- identifica las oportunidades de mercado
- le requiere que evalúe sus finanzas
- proporciona material escrito que puede utilizar para solicitar subvenciones y préstamos.

¿Está listo/a para ser dueño/a de un negocio u operar una organización sin fines de lucro?

Antes de empezar a escribir un plan, pregúntese...

- ¿Es un líder o un/a emprendedor/a?
- ¿Tiene un capital significativo y/o suficiente?
- ¿Ha trabajado en un negocio parecido?
- ¿Está dispuesto/a a invertir sus ahorros?
- ¿Está dispuesto/a a dedicar muchas horas de trabajo para que su negocio funcione bien?
- ¿Está dispuesto/a a bajar su nivel de vida para establecer su negocio?

Las respuestas positivas a estas preguntas indicarán que está preparado/a. También puede considerar comenzar su negocio como un segundo trabajo a tiempo parcial mientras mantiene su trabajo diario para garantizar un sueldo estable.

Prepárese para escribir un plan de negocios.

PASO 1: Defina quién es y qué hace.

Escriba las declaraciones de visión y misión. Pida comentarios e involucre a otras personas en el proceso de escritura y diseño.

PASO 2: Evalúe la demanda del mercado de su producto o la necesidad de su servicio.

¿Está seguro/a de que su producto o servicio satisface una necesidad específica del mercado o de la comunidad? ¿Conoce su mercado objetivo? ¿Sabe dónde encontrar información demográfica sobre sus clientes? Visite las empresas y organizaciones parecidas. Pruebe los productos parecidos. Ponga a prueba sus productos con amigos y familiares.

PASO 3: Desarrolle las habilidades prácticas.

Tome un curso, lea, escuche los podcasts, trabaje en una granja, y asista a las conferencias agrícolas. Aprenda a preparar e interpretar las hojas de balance, los estados de pérdidas y ganancias, y los estados de flujo de caja. Aprenda a desarrollar un plan de marketing. Considere los problemas legales y cómo mitigar el riesgo.

Comience a escribir su plan.

Después de completar los PASOS 1 a 3, comience a completar la Plantilla de Plan de Negocios Agrícola en la página 2. No es necesario completar las secciones en orden. Guarde la sección Resumen Ejecutivo para el final.

Las organizaciones sin fines de lucro necesitan planes de negocios también.

Como un tipo de negocio, una organización sin fines de lucro requiere dinero y mano de obra para funcionar. Implementar un plan le ayudará a crear sistemas claros, establecer requisitos laborales, y determinar sus necesidades de financiación continua.

Persona de Contacto

Los agricultores urbanos que necesiten ayuda para desarrollar un plan de negocios para toda la granja o que necesiten capacitación continua sobre negocios agrícolas pueden comunicarse con Kathryn Pereira, Educadora, Sistemas Alimentarios Locales y Pequeñas Granjas a kpereira@illinois.edu.

Plantilla de Plan de Negocios Agrícola

LOGOTIPO

Si tiene uno. No se preocupe si no lo tenga. Es difícil diseñar un logotipo que representa a su negocio antes de tener claro lo que está haciendo y por qué lo está haciendo.

Contacto Primario
Dirección
Teléfono
Correo Electrónico
Sitio Web

NOMBRE DE LA GRANJA/EMPRESA

Resumen Ejecutivo

Un breve resumen de todo el plan en 3 o 4 oraciones. Recalque los puntos claves. Capte la atención del lector para que aprenda más. Es posible que tendrá que hacer varios intentos para hacerlo bien. ¡Escriba esto último!

Descripción y Antecedentes de la Empresa

Proporcione detalles de su negocio. Por qué hace lo que hace. Declaraciones de visión y misión. Sus experiencias, motivación, y valores. Historia del producto: una historia de la tierra, la granja, el producto, o el servicio. Historias personales de motivación. ¿Qué es lo que le hace único? ¿Cuáles son los problemas que está resolviendo?

Operaciones

Describa el “qué, cuándo, y cómo.” Incluya los detalles del producto, los planes futuros, y una descripción de los sistemas y la infraestructura de la granja. Enumere los objetivos y las metas.

Plan de Marketing

¿Cómo y dónde venderá lo que cultiva? ¿Cómo le encontrarán sus clientes? Incluya los detalles según las 4 P del marketing: Producto, Precio, Plaza, y Promoción. Defina y describa sus clientes y el tamaño del mercado.

Gestión y Organización

Describa la estructura formal de su negocio (p. ej., empresa unipersonal, SRL, cooperativa, sin fines de lucro, etc.) y enumere los puestos de trabajo y las responsabilidades de cada persona en su operación. Incluya el número y las funciones de los empleados contratados.

Plan Financiero

Incluya las hojas de balance, las proyecciones de flujo de efectivo para 2 a 3 años, las fuentes y los usos del efectivo, los estados de resultados proyectados, y los detalles de las suposiciones utilizados para apoyar a sus proyecciones.

Apéndice

Proveer los documentos de respaldo, como los historiales crediticios, resúmenes, certificados, imágenes de los productos y de la granja, cartas de referencia, licencias, autorizaciones, patentes, documentos legales, y otros contratos, como los arrendamientos de tierras o los contratos de venta.

Autora

Kathryn Pereira, Educadora, Sistemas Alimentarios Locales y Pequeñas Granjas, University of Illinois Extension

Recursos adicionales en inglés

[The Urban Farm Business Plan Handbook](#), EPA
[How to Start a Farm: Plan Your Operation](#), USDA

Modificado octubre 2023



Illinois Extension
UNIVERSITY OF ILLINOIS URBANA-CHAMPAIGN

Diseñe su mejor vida.

Confíe en Extension para ayudarle.

extension.illinois.edu